

Lehrerhandreichung und Übungen

(12) Medien | In der Redaktion

Yara ist in der Redaktion, weil sie sich bei dem Reporter für die kostenlose Anzeige bedanken will. Er erklärt ihr die Abläufe bei der Zeitung. Und bringt Yara in eine unangenehme Situation.

Vor dem Sehen (10 Minuten | Plenum | Sprechen):

Fassen Sie kurz zusammen: Yara besucht die Zeitungsredaktion, um sich bei dem Reporter zu bedanken. Er erklärt ihr die Arbeit in der Redaktion. Fragen Sie die Teilnehmer und Teilnehmerinnen (TN) nach Berufen bei der Zeitung (z. B. Reporter/in, Redakteur/in, Fotograf/in, Lektor/in, Grafiker/in, Drucker/in). Die TN bilden zu jedem Beruf einen Satz, der beschreibt, was die betreffende Person tut. Schreiben Sie die Sätze an die Tafel. Lassen Sie bei den Berufen, die im Video vorkommen, etwas Platz für einen zweiten Satz.

Während des Sehens (15 Minuten | Plenum | Hörverstehen):

Zeigen Sie das Video einmal bis zu Minute 0:40 ohne Untertitel. Welche Tätigkeiten, die an der Tafel stehen, werden erwähnt? Zeigen Sie den ersten Teil noch einmal mit Untertiteln, wenn nötig mehrmals. Die TN notieren sich weitere Tätigkeiten. Ergänzen Sie diese in Sätzen an der Tafel. Lassen Sie die TN mündlich Sätze mit zuerst, dann usw. bilden. Zeigen Sie den Rest des Videos ohne Untertitel.

Nach dem Sehen (15 Minuten | Plenum | Sprechen):

Laden Sie sich das Bild auf Übungsseite 2 herunter und fügen Sie eine Sprechblase für den Reporter ein, der sagt: "Wir können ja mal einen Kaffee trinken gehen, wenn Sie wollen." Zeigen Sie das Bild so im Kurs. Geben Sie den TN ca. zwei Minuten Zeit: Die eine Hälfte der TN formuliert in 1-2 Sätzen, was Yara denkt. Die andere Hälfte überlegt, was Yara antwortet. Lassen Sie alle TN ihre Lösung vorlesen. Wenn es sich ergibt, gehen Sie darauf ein, wie man Absagen höflich formulieren kann.

Weitere Aktivitäten und Tipps:

Sammeln Sie zehn bis zwölf aktuelle Schlagzeilen von verschiedenen deutschen Nachrichtenseiten (sowohl von renommierten Zeitungen als auch aus der Boulevardpresse). Bei Bedarf vereinfachen Sie sie sprachlich. Bilden Sie mindestens drei Gruppen. Jede Gruppe erhält die Kurzbeschreibung einer Zeitung (z. B. ein Lokalblatt, eine überregionale Zeitung, eine Boulevardzeitung) und soll fünf Schlagzeilen auswählen, die für ihre Zeitung besonders wichtig sind. Aus diesen fünf wählen sie eine Schlagzeile für die Titelseite aus. Anschließend präsentieren die Gruppen ihre Auswahl im Plenum und begründen ihre Entscheidung.



Lehrerhandreichung und Übungen

(12) Medien | In der Redaktion

Übung 1: Yara und der Redakteur

Sieh dir das Video noch einmal an und lies die Fragen. Wähl die richtige Antwort aus.

Welche Antworten sind richtig?

- 1. Für welche Rubrik schreiben die Reporter in dieser Redaktion?
- a) Für den Lokalteil.
- b) Für den Wirtschaftsteil.
- c) Für den Kulturteil.
- 2. Warum bedankt Yara sich bei dem Redakteur?
- a) Weil er ihr die Redaktion gezeigt hat.
- b) Weil sie für die Anzeige nichts bezahlen musste.
- c) Weil er sie zu einem Kaffee eingeladen hat.
- 3. Warum kann der Redakteur Yara einen Gefallen tun?
- a) Weil er der Chef der Redaktion ist.
- b) Weil er viel Geld hat.
- c) Weil Yara jeden Tag die Zeitung kauft.



Lehrerhandreichung und Übungen

(12) Medien | In der Redaktion

Übung 2: Wie entsteht eine Zeitung?

Im Passiv kannst du einen Prozess beschreiben, zum Beispiel, wie eine Zeitung entsteht und zum Leser kommt. Lies das Beispiel und schreib die richtige Form von werden und das Partizip II in die Lücken.

Beispiel:

Die Redaktion wählt ein aktuelles Thema aus. Ein aktuelles Thema <u>wird ausaewählt</u>.

Ergänze die Sätze im Passiv.

1.	Ein Reporter führt Interviews.		
	Interviews		
2.	Der Reporter schreibt einen Artikel.		
	Ein Artikel		
3.	Die Druckerei druckt die Zeitungen.		
	Die Zeitungen		
4.	Man verkauft die Zeitungen am Kiosk.		
	Die Zeitungen am Kiosk		
5.	Der Zeitungsbote bringt die Zeitung.		
	Die Zeitung vom Zeitungsboten		



Lehrerhandreichung und Übungen

(12) Medien | In der Redaktion

Übung 3: Welche Jobs haben die Personen?

Lies die Texte und entscheide, welche Berufe die Personen haben.

Ordne die Texte den Personen zu.

1.	Person	_ arbeitet als Journalist/Journalistin.
2.	Person	_ arbeitet als Lektor/Lektorin.
3.	Person	_ arbeitet als Grafiker/Grafikerin.
4.	Person	_ arbeitet als Zeitungsbote/Zeitungsbotin.

- a) Ich stehe ganz früh morgens auf. Schon um fünf Uhr morgens bin ich auf meinem Fahrrad unterwegs, hole die Zeitungen ab und bringe sie den Lesern direkt vor die Haustür.
- b) Ich lese den Text noch einmal ganz genau. Manchmal ist ein Wort falsch geschrieben oder eine Jahreszahl stimmt nicht. Ich überprüfe den Artikel, damit so wenig Fehler wie möglich entstehen. Leser mögen Fehler gar nicht.
- c) Wir treffen uns morgens mit den Kollegen bei der Konferenz. Wir besprechen die Themen des Tages. Dann recherchiere ich, gehe zu Terminen ins Rathaus oder zu Veranstaltungen. Da mache ich Interviews und hole mir alle wichtigen Informationen. In der Redaktion schreibe ich schließlich den Text.
- d) Wenn der Text fertigrecherchiert, geschrieben und lektoriert ist, bekomme ich ihn. Ich formatiere den Text, füge Bilder hinzu und mache das Layout. Danach geht die Zeitung in den Druck.